**T.C.**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ DEFTERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN** | |
| ADI SOYADI | **:** |
| ÖĞRENCİ NO | **:** |
| DÖNEMİ | **20…. / 20….** |

**ORDU ÜNİVERSİTESİ  
STAJ ÇALIŞMA DEFTERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMA AİT BİLGİLER** | | | | |
| KURUMU ADI |  | ÇALIŞMA SÜRESİ | | HAFTA |
| Tarihinden | Tarihine |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**T.C.**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**AMAÇ**

**Madde 1:** Bu uygulama esaslarının amacı spor yönetici adaylarının yöneticilik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve yöneticilik ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir iş ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2:** Bu uygulama esasları Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Yöneticiliği Bölümü Öğrencilerini kapsar.

**UYGULAMA SÜRESİ**

**Madde 3**: Uygulama 8. yarıyılda başlar. Süresi 40 saattir.

**UYGULAMA YERİNİN ÖZELLİKLERİ VE UYGULAMANIN ORGANİZASYONU**

**Madde 4:** Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda Spor Yöneticiliği Stajyerlik Eğitimi işlemleri o dönem görevlendirilmiş öğretim üyesi ve bölüm başkanlığı tarafından yürütülür.

**Madde 5: Uygulamalar;**

1. Spor Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
2. Bağımsız Spor Federasyonları
3. Spor Kulüplerinde
4. Olimpiyat Komitesinde
5. Geçerliliği bölüm başkanı ve ilgili öğretim üyesi tarafından kabul edilebilecek kurum ve işletmelerin spor birimlerinde

**Madde 6:** Staj yerinin uygulama komisyonunca belirlenmesi halinde belirlenen bu yerler bölüm tarafından öğrencilere duyurulur. Uygulama yerlerine talip olan öğrenciler, uygulama tarihinin başlama tarihinden en geç 1 hafta önce tercihlerini belirten bir yazı ve iki fotoğrafla uygulama öğretim üyesine ve/veya bölüm başkanlığına başvururlar.

Öğrenciler; bölüm başkanı ve ilgili öğretim üyesinin uygun gördüğü yerleri kendileri de bulabilirler. Staj yerlerini kendi temin eden öğrenciler, işyerinden staja kabul edildiklerine ilişkin bir yazı getirerek bölüm başkanlığına veya ilgili öğretim üyesine onaylatırlar.

**UYGULAMA DOSYASI**

**Madde 7:** Uygulama Belgeleri;

1. Resmi yazı
2. Fotoğraflı öğrenci uygulama dosyası
3. Uygulama değerlendirme formu (gizli)
4. Yüksekokul uygulama Esasları
5. Staj uygulama devam raporu (yoklama çizelgesi)
6. Öğrenci haftalık değerlendirme raporu

Uygulama belgelerinin uygulamanın başlama gününden önce uygulama yerine ulaşması gerekir. Uygulama belgelerini alan işyeri, ÖĞRENCİ’ nin uygulamaya başlama tarihini okuluna bildirir.

**UYGULAMANIN DENETLENMESİ**

**Madde 8:** Bölüm bakanlığı ve/veya ilgili öğretim üyesi gerek gördüğü takdirde öğrencileri staj yerlerinde denetler. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin uygulamaları geçersiz sayılabilir.

**UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 9**: Uygulamalarda devam zorunludur. Mezun olabilmek için her ÖĞRENCİ’nin staj uygulamasını belirten süreler içinde başarıyla tamamlaması gerekir. Uygulamaya gönderilen; bu uygulamasını başarıyla tamamlayamaz veya bölüm başkanlığı ve/veya ilgili öğretim üyesi uygulamayı yetersiz görürse, takip eden ilk uygulama döneminde öncelikle bu uygulamasını tekrar eder.

**Madde 10**: Staj’a gelen her öğrenci uygulamasını; bu esaslarda belirtilen uygulama esasları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır. Uygulama süresinin herhangi bir nedenle(Resmi kuruluşlardan alınmış sağlık raporu dahi olsa) tamamlamamış veya tamamlayamamış olanlar, eksik kalan uygulama süresini tamamlamak zorundadır.

**Madde 11:** Her öğrenci uygulama sırasında, yaptığı tüm işleri, açıklayıcı şekil ve belgeleriyle birlikte uygulama dosyasına özenle kaydeder ve uygulama yöneticisine onaylatılır.

**ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**Madde 12:** Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince işyeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

**Madde 13:** Öğrenciler uygulama yerindeki araç-gereç ve malzemeleri özenle kullanmak zorundadır. Aksi halde işyerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

**İŞYERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**Madde 14:** Öğrencilerin işyerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

**Madde 15:** Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

**Madde 16:** Uygulamasını bitiren ÖĞRENCİ’nin “gizli” uygulama başarı formu (staj sicil fişi) ilgili yetkililer tarafından doldurulup tasdik edilerek, ilgili bölüm başkanlığına posta ile kapalı ve mühürlü zarf içinde, iş yerince gönderilir.

**UYGULAMA SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER**

**Madde 17:** Öğrenci staj dosyasını, 8. Yarıyılın sonuna kadar bölüm başkanlığına ve/veya ilgili öğretim üyesine teslim etmek zorundadır. Zamanında teslim edilmeyen staj dosyaları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 18**: Uygulama sonrası ile ilgili belgeler bölüm başkanlığı ve/veya ilgili öğretim üyesi tarafından değerlendirilerek ÖĞRENCİ’nin başarılı olup olmadığına karar verilir.

**Madde 19:** Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir. Uygulama dosyası yetersiz olan veya uygulama dosyası yeterli olup dönem uygulamaları kısmen veya tamamen yetersiz olan öğrencilerin staj uygulaması geçersiz sayılır.

**Madde 20:** Uygulama değerlendirme belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar ilgili yarıyıl sonu sınavı döneminde içerisinde ilan edilir.

**DİĞER HÜKÜMLER**

**Madde 21:** Bu esaslarda belirtilmeyen hususlarda Bölüm Başkanlığı önerileri üzerine Yüksekokul Kurulu tarafından karar verilir.

**YÜRÜRLÜLÜK**

**Madde 22:** Bu esaslar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**Madde 23:** Bu ESASLARI Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

**STAJ UYGULAMA DEVAM RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **STAJER ÖĞRENCİNİN** | |
| ADI SOYADI | **:** |
| ÖĞRETİM YILI | **:** |
| UYGULAMA YERİ | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜN** | **TARİH** | **YAPILAN İŞLER** | **STAJ KONUSU** | **İŞE  BAŞ.SAAT** | **İŞİ BİT.SAAT** | **İMZA** |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞTIĞI İŞ YERİ, KISIM / KISIMLAR |  |
| KONTROL EDEN ADI SOYADI |  |
| İMZA |  |

**STAJ UYGULAMA DEVAM RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **STAJER ÖĞRENCİNİN** | |
| ADI SOYADI | **:** |
| ÖĞRETİM YILI | **:** |
| UYGULAMA YERİ | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜN** | **TARİH** | **YAPILAN İŞLER** | **STAJ KONUSU** | **İŞE  BAŞ.SAAT** | **İŞİ BİT.SAAT** | **İMZA** |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |
| 1. **HAFTA**   **.......................** | **…/…/20….** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞTIĞI İŞ YERİ, KISIM / KISIMLAR |  |
| KONTROL EDEN ADI SOYADI |  |
| İMZA |  |

**HAFTALIK DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | |
| Adı ve Soyadı |  | Tarih |  |

İMZA

1. Bir hafta boyunca yaptığınız işleri maddeler halinde yazınız.
2. Yaptığınız işler sırasında aldığınız görev ve sorumlulukları belirtiniz.
3. Bu süre içinde yaptığınız uygulamalardan kazandığınızı düşündüğünüz becerileri

yazınız

1. Uygulama anında karşılaştığının zorluklar ya da eksiklikleri varsa yazınız

*Spor yöneticiliği uygulaması ile ilgili ÖĞRENCİ’nin verdiği bilgiler yukarıdaki gibidir.*

**BİRİM YETKİLİSİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | TARİH | İMZA |
|  |  |  |  |

**KURUM YETKİLİSİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | TARİH | İMZA |
|  |  |  |  |

**GİZLİ**

Fotoğraf

**ORDU ÜNİVERSİTESİ   
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**STAJER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Aşağıdaki kimliği belirtilen stajyer öğrenciniz kurumunda ……. gün süre ile staj uygulamaları çalışmalarına katılmış ve **BAŞARILI** / **BAŞARISIZ** olmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Sınıfı / No** |  |
| **Staj yaptığı kurum** |  |
| **Onay tarihi** |  |

**ONAYLAR**

***İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİ İŞYERİ KURUM YETKİLİSİ***

***(Okul Tarafından Onaylanacak)***

Adı Soyadı : Adı Soyadı :   
Ünvanı : Ünvanı :  
İmza/Mühür : İmza/Mühür :

**ORDU ÜNİVERSİTESİ   
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU  
İŞYERİ   
STAJER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Sınıfı / No** |  |
| **Staj yaptığı kurum** |  |
| **Onay tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KONU** | **DEĞERLENDİRME** | | | | | | | | | |
| **1** | İşe olan ilgisi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **2** | Ekip uyumu | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **3** | Bireysel Çalışma becerisi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **4** | Sorumluluk duygusu | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **5** | İşe devamı ve zamanı değerlendirme | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **6** | Liderlik vasfı ve yapabilme yeteneği | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **7** | Teşebbüs gücü ve yaratıcılık | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **8** | İşyeri uyumu ve çalışanlara karşı tutumu | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **9** | Disiplin, iş planı ve işe hazırlıkları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **10** | Spor ile ilgili bir organizasyonu ve spor Merkezi yönetmeyi başarabilme becerisi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Not:** Konu ile ilgili düşüncenizi ifade eden rakamı daire içine alınız.  
1-2 : Zayıf 3-4 : Geçer 5-6 : Orta 7-8 : İyi 9-10 : Mükemmel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı-Ünvanı | Adı Soyadı-Ünvanı | Adı Soyadı-Ünvanı |
|  |  |  |
| İmza | İmza | İmza |
|  |  |  |