

GÖREV TANIMLAMALARI İŞ KODLARI

1. **YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ** 11151409.1
2. **YÜKSEKOKUL KURULU** 11151409.2
3. **YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU** 11151409.3
4. **MÜDÜR YARDIMCISI** 11151409.4
5. **BÖLÜM BAŞKANI** 11151409.5
6. **ÖĞRETİM GÖREVLİSİ** 11151409.6
7. **YÜKSEKOKUL SEKRETERİ** 11151409.7
 - Arıza Onarımı İşlemleri
11151409-7.1
 - Baskı Makinasının Çalıştırılması, Sınav Kağıdı ve Belge Çoğaltma İşlemleri
11151409-7.2
 - Büro Bakım-Onarımı İşlemleri
11151409-7.3
 - Elektrik Arızasının Onarımı İşlemleri
11151409-7.4
 - Evrakların İşlem Gördükten Sonra Birimlere Teslim Edilmesi
11151409-7.5
 - Gelen Evrakların Kayda Alınması
11151409-7.6
 - Giden Evrakların Kayda Alınması
11151409-7.7
 - İdari Fotokopi Makinasının Çalıştırılması, belge çoğaltma İşlemleri
11151409-7.8
 - Evrakların İşlem Gördükten Sonra Birimlere Teslim Edilmesi
11151409-7.9
 - Posta Pulu Kullanım Raporunun Hazırlanması
11151409-7.10
 - Telefon Santrali Hizmetleri
11151409-7.11
8. **PERSONEL İŞLERİ** 11151409.8
 - 31. Maddeye Göre ders vermek üzere Görevlendirme İşlemleri
11151409-8.1
 - 35. Maddeye Göre Görevlendirme Başvurusu
11151409-8.2
 - 39. Maddeye Göre Görevlendirme Başvurusu(kısa Süreli)
11151409-8.3
 - 39. Maddeye Göre Görevlendirme Başvurusu(Uzun Süreli)
11151409-8.4
 - 40-a Maddesine Göre ders vermek üzere Görevlendirme İşlemleri
11151409-8.5
 - 40-d Maddesine Göre ders vermek üzere Görevlendirme İşlemleri
11151409-8.6
 - Açıktan Ataması Yapılan Personelin İşe Başlama İşlemleri
11151409-8.7

- Hastalık(rapor) İzni Başvurusu
11151409-8.8
- İstifa Başvurusunun Yapılması
11151409-8.9
- Mazeret İzni Başvurusu
11151409-8.10
- Mazeret(Babalık) İzni Başvurusu
11151409-8.11
- Mazeret(evlilik) İzni Başvurusu
11151409-8.12
- Mazeret(ölüm) İzni Başvurusu
11151409-8.13
- Naklen Başka Kuruma Atanan Personelin Ayrılış İşlemleri
11151409-8.14
- Öğretim Elemanı(Öğr.Gör.) Atanma İşleri
11151409-8.15
- Öğretim Elemanı(Öğr.Gör.) Yeniden Atanma İşlemleri
11151409-8.16
- Personel Belgesi Talep Edilmesi
11151409-8.17
- Personelin askerlik hizmeti için görevinden ayrılması
11151409-8.18
- Yıllık İzin Kullanma Başvurusu
11151409-8.19
- Yrd.Doç.Dr. Açıktan Atanma İşleri
11151409-8.20
- Yurtdışında Yıllık İzin Kullanma Başvurusu
11151409-8.21
- 9. ÖĞRENCİ İŞLERİ** **11151409.9**
- %10'a Giren Öğrencilerin tesbit edilmesi
11151409-9.1
- Askerlik Tecil Belgesi(EK C) Hazırlanması
11151409-9.2
- Burs Başvurusu İşlemleri
11151409-9.3
- Ders Ekleme-Silme Başvurusu
11151409-9.4
- Ders Kaydının yapılması
11151409-9.5
- Ders Muafiyeti Başvurusu
11151409-9.6
- Diploma Bilgileri Formunun Hazırlanması
11151409-9.7
- Haftalık Ders Programının Hazırlanması
11151409-9.8
- İlişik Kesme Başvurusu

- 11151409-9.9**
Kayıt Dondurma Başvurusu
- 11151409-9.10**
Kontenjan Belirleme
- 11151409-9.11**
Mazeret Sınavı İsteği
- 11151409-9.12**
Mazeretli Ders Kaydı Yaptırma Başvurusu
- 11151409-9.13**
Mezuniyet Belgesi Başvuru İşlemleri(Kayıp Nedeniyle)
- 11151409-9.14**
Mezuniyet Belgesi Müracaatı
- 11151409-9.15**
Mezuniyet Tek Ders Müracaatı
- 11151409-9.16**
Öğrenci Belgesi Verilmesi
- 11151409-9.17**
Öğrenci Dilekçelerine Cevap Verilmesi
- 11151409-9.18**
Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akış Süreçleri
- 11151409-9.19**
Öğrenci Kimlik Kartı Çıkarılması Başvurusu
- 11151409-9.20**
Öğrenci Temsilciliđi Seçimi İşlemleri
- 11151409-9.21**
Önlisans Belgesi Talebi
- 11151409-9.22**
Sınav Notuna İtiraz Yapılması
- 11151409-9.23**
Sınav Programlarının Hazırlanması
- 11151409-9.24**
Sınıf Danışmanı Görevlendirilmesi
- 11151409-9.25**
Staj
- 11151409-9.26**
Tek Ders Sınavı Başvuru İşlemleri
- 11151409-9.27**
Telafi Dersi Yapma Talebi
- 11151409-9.28**
Transkript Başvurusu
- 11151409-9.29**
Yatay Geçiş Başvurularını Yapılması(Yüksekokul Dışına)
- 11151409-9.30**
Yatay Geçiş Başvurularının Deđerlendirilme İşlemleri
- 11151409-9.31**
Yatay Geçiş Başvurusunun Yapılması(Yüksekokulumuza)

11151409-9.32

Yatay Geçiş İle Kayıt Yaptıran Öğrencinin Dosyasının İstenmesi

11151409-9.33

Yeni Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri

11151409-9.34

10. YAZI İŞLERİ **11151409.10**

11. SATIN ALMA – TAHAKKUK **11151409.11**

Bütçe Hazırlık Çalışması

11151409-11.1

Doğrudan Temin İle Mal Alımı

11151409-11.2

Ek Çalışma Bordrosu Hazırlanması İşlemleri

11151409-11.3

Elektrik Faturasının Ödenmesi İşlemleri

11151409-11.4

Emekli Kesenek İşlemlerinin Bildirilmesi

11151409-11.5

F1 Formlarının Hazırlanması

11151409-11.6

Geçici Görev Yolluğu Hazırlama İşlemleri

11151409-11.7

Hurdaya Ayırma İşlemleri

11151409-11.8

Maaş Bordrosu Yazısının Hazırlanması İşlemleri

11151409-11.9

Muayene Kabul Komisyonu Oluşturulması

11151409-11.10

Ölüm Yardımı Başvuru İşlemleri

11151409-11.11

Raporlu Personelin, raporlu süreleri için kesinti hazırlama işlemleri

11151409-11.12

Su Faturasının Ödenmesi İşlemleri

11151409-11.13

Sürekli Görev Yolluğu Hazırlama İşlemleri

11151409-11.14

Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetleri Talep Karşılama İşlemleri

11151409-11.15

Taşınır Yıl Sonu İşlemleri

11151409-11.16

Telefon faturalarının ödenmesi işlemleri

11151409-11.17

12. TAŞINIR KAYIT **11151409.12**

13. BÖLÜM SEKRETERLİĞİ **11151409.13**

Bölüm Sekreterliği-39. Maddeye Göre Görevlendirilme Talepleri(Kısa Süreli)

11151409.13.1

Bölüm Sekreterliği-39. Maddeye Göre Görevlendirilme Talepleri(Uzun Süreli)
11151409.13.2

Bölüm Sekreterliği- Ders Muafiyeti Başvuruları
11151409.13.3

Bölüm Sekreterliği-Ders Vermek üzere öğretim elemanı görevlendirme işlemleri
6098265.13.4

Bölüm Sekreterliği- Evrak Kayıt İşlemleri
11151409.13.5

Bölüm Sekreterliği- Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatma Başvuruları (Öğr.Gör)
11151409.13.6

Bölüm Sekreterliği- Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Başvuruları (Yrd.Doç.Dr.)
11151409.13.7

Bölüm Sekreterliği-Akademik Personel Dilekçelerine Cevap Verilmesi İşlemleri
11151409.13.8

Bölüm Sekreterliği-Bilimsel Etkinlik yazılarının Öğretim Elemanlarına tebliğ edilmesi
11151409.13.9

Bölüm Sekreterliği-Bölüm Görüşü Sorulan Yazılara İlişkin İşlemler
11151409.13.10

Bölüm Sekreterliği-Ders vermek üzere Fakülte dışından Gelen taleplere ilişkin işlemler
11151409.13.11

Bölüm Sekreterliği- Evrak Dosyalama İşlemleri
11151409.13.12

Bölüm Sekreterliği-Öğrenci Dilekçelerine Cevap Verilmesi İşlemleri
11151409.13.13

Bölüm Sekreterliği-Telafi Dersi Başvuruları
11151409.13.14

14. MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM 11151409.14

Müdürlük Özel Kalem-Evrakların İmzaya Sunulması
11151409.14.1

Müdürlük Özel Kalem –Kurullar
11151409.14.2

Müdürlük Özel Kalem – Randevular

15. TEKNİK HİZMET 11151409.15