2017 YILI

T.C.

ORDU ÜNİVERSİTESİ

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- Birime İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	10
2- Teşkilat Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	22
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	24
C- Diğer Hususlar	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A-Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25
B- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A-Üstünlükler	31
B- Zayıflıklar	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	32
VI- EKLER	33

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, yasalara ve insan haklarına saygılı, araştıran, sorgulayan ve yaratıcılığa önem veren dünya standartlarına uygun nitelikte spor insanları yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Yerel, ulusal ve uluslararası talebi karşılamak amacıyla dünya standartlarında spor insanları yetiştiren, toplumun dinamiklerine yanıt verebilen ve alanımızla ilgili bilimsel gelişmelerin odağı haline gelen bir eğitim kurumu olma yolunda amaçlarımızı gerçekleştirmeye çalışmaktayız.

Kuruluş tarihimiz olan 2010 yılından günümüze kadar geçen süreçte; içinde yer aldığımız sportif, sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler hususunda Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz adına iyi işler yapma yolunda elimizden gelen gayreti göstermeye çalışmaktayız.

Anayasamızın 58. ve 59. Maddeleri spor ile ilgili konulara yer vermiştir. Bu iki maddede yer alan konuları ve belirtilen amaçları gerçekleştirmede Türk Spor Eğitimi Kumları çok önemli görevler üstlenmiştir. Bilindiği üzere ülkemiz spor eğitimindeki kurumsallaşma, Gazi M. Kemal ATATÜRK' ün emriyle 1932 yılında Gazi Beden Terbiye Enstitüsü ile başlamıştır. Spor eğitimindeki bu kurumsallaşma, Spor Akademileri ile gelişmiş, halen Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulları ve Spor Bilimleri Fakülteleri ile devam etmektedir. Yüksekokulumuz, mevcut akademik yapı, müfredat programı ve fiziksel koşulları ile spor fakültesine aday bir konumda bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, 4 Bölüm ve 3 ana bilim dalı şeklinde yapılandırılmıştır. Bu yapılanma içinde tüm programlarımız açık olup, sadece Rekreasyon ve Antrenörlük Eğitimi bölümüne daha sonraki dönemlerde öğrenci alımı planlanmaktadır. Bu yapılanmasıyla Yüksekokulumuz ülkemize; öğretmenlik, antrenörlük, spor yöneticiliği ve rekreasyon alanında nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Türkiye'de Spor Bilimlerinde Fakülteleşme süreci başlamıştır. Bu nedenle, Spor Kenti Ordu'da ODÜ bünyesinde kurulmuş olan Yüksekokulumuzun bu yarışta geri kalmaması ve spor fakültesine dönüşme düşüncesi ayrı bir önem kazanmıştır. Yüksekokulumuzun Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüşmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Yüksekokulumuzun 2017 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen ve katkısı olan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, yüksekokulumuz için faydalı olmasını dilerim.

Yrd. Doç. Dr. Ercüment ERDOĞAN
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu'nca Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur. Üniversitemizin teklifi ile Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07/04/2010 tarihli onayı ile BESYO bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerinin açılması uygun görülmüştür.

Spor Yöneticiliği Bölümüne 2013-2014 eğitim-öğretim yılında özel yetenek sınavı ile 40 öğrenci I. Öğretim ve 40 öğrenci II. Öğretim olmak üzere toplam 80 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 19/03/2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması uygun görülmüş olup, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı için Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 40 öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Spor Yöneticiliği I. ve II. Öğretim, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği I. Öğretim olmak üzere toplam 530 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun öğrenci alımı yapılan her iki bölümde 3'er adet öğretim üyesi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünde 1 adet Öğretim Görevlisi mevcut olup, Rektörlük bünyesinde olup da 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca yüksekokulumuzda görevlendirilmiş bulunan doktora yapan bir okutman bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan ve çok kısa sürede 2 bölümü aktif hale getirerek öğrenci alan, gerek akademik ve gerekse idari personel ile birlikte fiziki altyapısı hazır olan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun "Spor Bilimleri Fakültesi" ne dönüştürülmesi hususundaki çalışmalarımız devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Demokratik ve hümanist bir vizyon çerçevesinde modern eğitim ve öğretim anlayışı ile sosyal ve ekonomik gelişime katkıda bulunmak amacıyla kaliteli personel ve çağdaş kaynakları kullanarak öğrencilerin eğitimini, yaratıcılığını ve araştırma yeteneklerini geliştirerek hayat boyu öğrenme becerilerine sahip spor insanları yetiştirmektir.

2. Vizyon

Yerel, ulusal ve uluslararası talebi karşılamak amacıyla dünya standartlarında spor insanları yetiştiren, toplumun dinamiklerine yanıt verebilen ve alanımızla ilgili bilimsel gelişmelerin odağı haline gelen bir eğitim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz, 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu'nca rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Üniversitemizin teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07/04/ 2010 tarihli onayı ile Yüksekokulumuz bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerinin açılması uygun görülmüştür.

Yüksekokul bünyesinde dört bölüm, 1 anabilim dalı, yüksek lisans programları bulunmaktadır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Yüksekokul'un Spor Yöneticiliği bölümüne, 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümüne öğrenci alımı başlamıştır. Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümüne ise 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır.

1.Yetki

Ordu Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 26 Şubat 2010 tarih ve 27505 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu'nca Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

Yüksekokul'un yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 20.maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul ve birimlerin temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer.

2.Görev

Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor alanında, 1 Doçent, 5 Yardımcı Doçent olmak üzere 6 öğretim üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi, 2 Okutman, 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 10 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Yüksekokul Müdürü'nün görevleri:

1. Yüksekokul Yönetim Kurullarına ve Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Yönetim Kurullarının ve Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun vermiş olduğu yetki ve sorumlulukları da yerine getirmek,

Müdür; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5018 sayılı kanun gereğince harcama yetkilisi görevlerini yerine getirmek.

Yüksekokullarda "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokulun bütçesini hazırlatmak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Yüksekokul Müdür Yardımcıları,

Yüksekokul Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, yetki ve sorumlulukları ise;

1. Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
2. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Yüksekokul Sekreterinin görevi;

1. Yüksekokulun idari işlerini yürütmek
2. Yüksekokulun tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
3. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmek.

Yüksekokul Kurulu:

a) Kuruluş ve İşleyişi; Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında Yüksekokula bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Yüksekokula bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için Yüksekokuldaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1- Yüksekokulun eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi: Yüksekokul yönetim kurulu, Müdürün başkanlığında Yüksekokul kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yardımcı olmak.
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.Sorumluluk

Müdür, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokullarda en üst yönetici olan Müdür, yüksekokulun stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, yüksekokulun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Rektör'e karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokul bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü ve Rekreasyon Bölümlerinin yanı sıra Sağlık Bilimler Enstitüsü bünyesinde Yüksek lisans Programı mevcuttur.

Tezli yüksek lisans programlarının amacı; Beden Eğitimi ve Spor alanında bilimsel araştırma yöntemlerini öğrenerek, bu alanda ortaya çıkabilecek güncel konular hakkında yorum yapabilecek, bilimsel normları kullanabilen insan gücünü yetiştirebilme amacına yönelik bilimsel araştırmalar yapabilecek nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programının temel hedefi ülkemizde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki okullara nitelikli Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni yetiştirmektir. Bu amaçla öğretmen adayları; genel kültür, kuramsal ve uygulamalı alan bilgisi ve öğretmenlik meslek bilgisine yönelik birçok ders alırlar. Öğretmenlik programı kapsamında aldıkları derslerden edindikleri bilgi, beceri ve tutumları uygulamaya aktarmak ve kullanmak için okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerde gözlem yaparlar, derslere katılırlar ve öğrenimlerinin son döneminde öğretmenlik uygulaması yaparlar. Öğretmen adayları öğrenim gördükleri dört yılın sonunda; ders planı yapma, öğretme-öğrenme sürecini gerçekleştirme, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyi tanıma, işbirliği yapma, mesleki gelişim, sınıf yönetimi ve liderlik, iletişim, teknoloji kullanımı, alan içeriği ile yaşam boyu hareket ve spor kültürü kazanma konularında uzmanlaşırlar. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programı mezunları "Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni" unvanı ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına "Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni" olarak atanmaktadırlar. Ayrıca mezunlarımız üniversitelerin akademik kadrolarında ve hareket ve spor eğitimi ile ilgili kamu ve özel kuruluşlarda da görev alabilmektedirler.

Antrenörlük Eğitimi programında temel hedef çeşitli kurum ve kuruluşlara, Gençlik Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü ve kulüplere çeşitli yaş guruplarına yönelik antrenör, kondisyoner ve sporda performans analisti yetiştirmektir. Bu amaçla öğrenciler; genel kültür, kuramsal ve uygulama alan bilgisi ve spor Bilimleri, antrenörlük, kondisyoner ve sporda performans analisti ve meslek bilgisine yönelik bir çok ders alırlar. Program kapsamında aldıkları derslerden edindikleri bilgi, beceri ve tutumlarını uygulamaya aktarmak ve kullanmak için kulüplerin çeşitli yaş grubu ve kategorilerinde antrenörlük gözlemi yaparlar ve antrenmanlara katılırlar ve öğrenimlerinin son sınıfında antrenörlük uygulaması yaparlar. Antrenörlük, kondisyoner ve sporda performans analisti adayları öğrenim gördükleri dört yıl sonunda sporcuların eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, problem çözme ve analiz-sentez yapma becerilerinin gelişimi için uygun yöntem ve teknikleri kullanır, yetenek seçme, yönlendirme ve geliştirmede ve sporda modelleme yapma, geliştirme ve takip etmeyi planlar, teknoloji kullanımı, iletişim, liderlik, alan içeriği, değerlendirme, analiz yapma ve uygulama bilgisi konularında uzmanlaşırlar.

Spor Yöneticiliği Bölümü, spor bilimcisi, spor yöneticisi ve rekreasyon lideri yetiştirmek amacıyla bir müfredat yürütmektedir. Bu program, Karadeniz Bölgesi için önemli bir ihtiyaçtır. Program, genel spor bilgisi, yönetim, işletme, pazarlama, yöneticilik ve genel kültür ile ilgili zorunlu dersler içermektedir. Zorunlu derslere ilave olarak öğrencilere kendi tercihlerine göre seçebilme şansı sunulan seçmeli dersler, programa çok yönlü bir özellik katmaktadır. Böylece, Spor Yöneticiliği Bölümünden mezun olan öğrenciler, gerek bireysel gerekse de gruplar halinde disiplinler arası çalışmalarla beden eğitimi ve spor problemlerini tanımlayarak çözüm üretebileceklerdir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, pedagojik formasyon kursu alarak beden eğitimi ve spor öğretmeni, özel ve resmi kuruluşlarda spor yöneticisi, Gençlik ve Spor Bakanlığında sportif uzman ve antrenörlük belgeleri ile beraber spor kulüplerinde antrenörlük yapabilmektedirler.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi								
Sınıf		9						9
Atölye								
Spor Salonu							1	1
Seminer Salonu			1					1
Laboratuvarlar	**Eğitim Laboratuvarları**							
	Sağlıklı Yaşam ve Vücut Geliştirme Laboratuvarı	1						1
	Araştırma Laboratuvarı	1						1
	Diğer (……..)							
TOPLAM		11	1				1	13

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m²)	Kapasite 51–75 (m²)	Kapasite 76–100 (m²)	Kapasite 101–150 (m²)	Kapasite 151–250 (m²)	Kapasite 251-Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi								
Sınıf		**504**						**504**
Atölye								
Seminer Salonu		**56**						**56**
Spor Salonu							**1500**	**1500**
Laboratuvarlar	**Eğitim Laboratuvarları**							
	Sağlıklı Yaşam ve Vücut Geliştirme Laboratuvarı	**140**						**140**
	Araştırma Laboratuvarı	**72**						**72**
	Diğer (……)							
TOPLAM								**2.272**

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 8: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

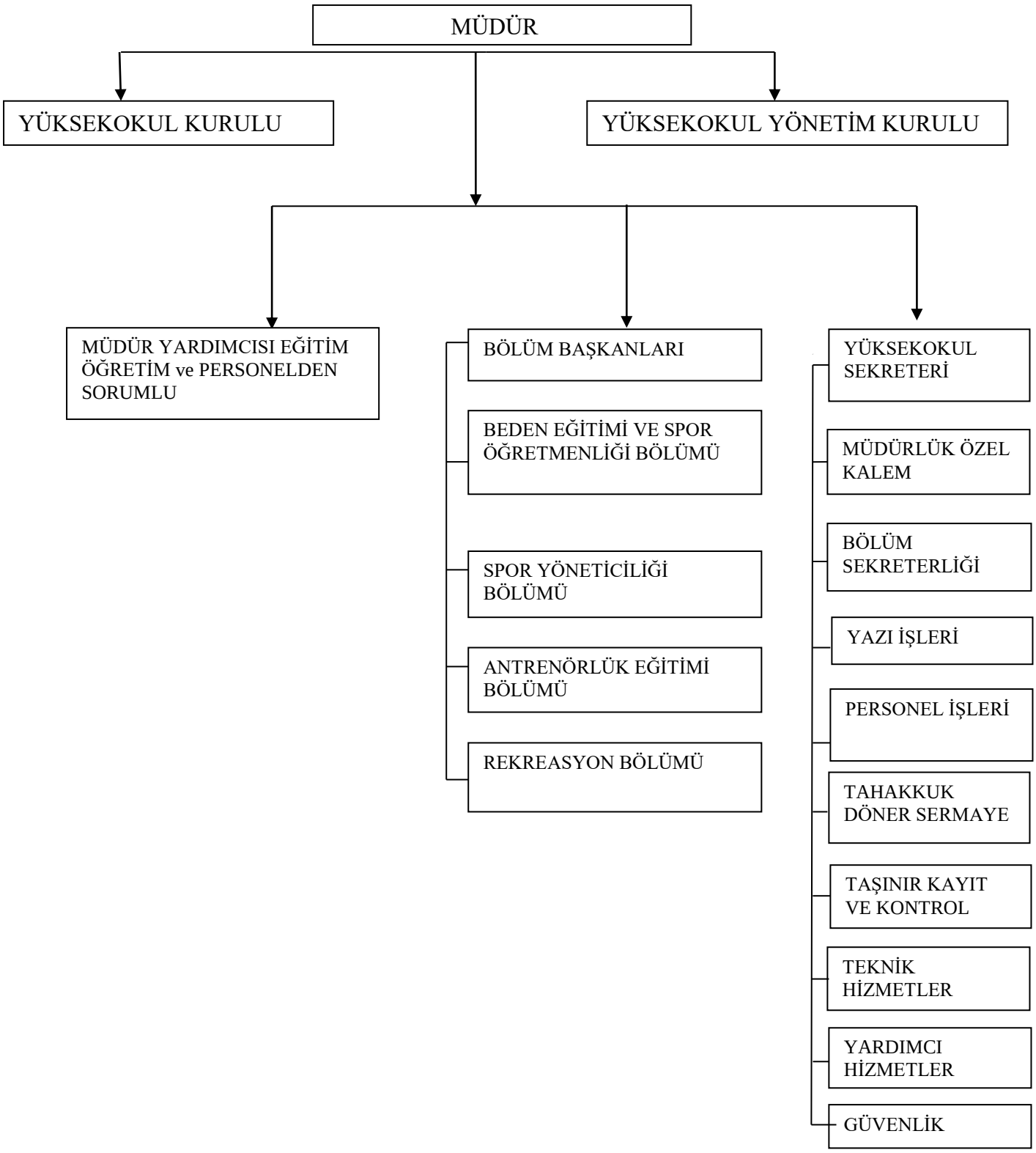
	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0–50	1	56			1	56
51–75						
76–100						
101–150						
151–250						
251–Üzeri						
TOPLAM					1	56

1.3. Spor Alanları

Tablo 10: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m^2)
1000 Seyirci Kapasiteli Kapalı Spor Salonu	Cumhuriyet Yerleşkesi	1		1500	**1500**
Halı Saha	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	1146		**1146**
Tenis Kortu	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	675		**675**
Basketbol Sahası	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	436		**436**
TOPLAM		**4**	**2257**	**1500**	**3757**

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016 (Adet)	2017 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	1	1	-
Masaüstü Bilgisayar	17	17	-
Dizüstü Bilgisayar	14	14	-
Tablet Bilgisayar	1	1	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	9	9	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	1	100%
Yazıcı	9	10	%11
Renkli Yazıcı Tarayıcı	1	1	-
Fotokopi Makinesi	2	2	-
Faks	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Kameralar	1	1	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	2	2	-
Müzik Setleri	3	3	-
Mikroskoplar	1	1	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	3	3	-
Diğer			-
TOPLAM	**66**	**68**	%3

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	1		1
Yrd. Doçent	5		5
Öğretim Görevlisi	1		1
Okutman	2		2
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	1		1
Uzman			
TOPLAM	10		10

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği		1	2	1	1			5
Spor Yöneticiliği			3		1	1		5

4.1.3.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 36 : 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTİÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre….)
Doç. Dr.	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği		**Antalya**	**1 Kongre**
Yrd. Doç. Dr.	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği		**Bursa**	**1 Kongre**
Yrd. Doç. Dr.	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği		**Antalya**	**3 Kongre**
Yrd. Doç. Dr.	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği		**Manisa**	**1 Kongre**
Yrd. Doç. Dr.	Spor Yöneticiiği		**Ordu**	**1 Kongre**
Yrd. Doç. Dr.	Spor Yöneticiiği		**Manisa**	**2 Kongre**
Yrd. Doç. Dr.	Spor Yöneticiiği		**Antalya**	**3 Kongre**
Yrd. Doç. Dr.	Spor Yöneticiiği		**Bursa**	**2 Kongre**
TOPLAM				**14 Kongre**

4.1.4.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 39: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Ünvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doç. Dr.				1							1
Yrd. Doç. Dr.				5							5
Öğr. Gör.			1								1
Okt.				1		1					2
Arş. Gör.		1									1
Toplam Kişi Sayısı		1	1	7		1					10

4.1.5.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 40: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	**1-3 Yıl**		**4-6 Yıl**		**7-10 Yıl**		**11-15 Yıl**		**16-20 Yıl**		**21-Üzeri**		**TOPLAM**
	K	**E**	**K**	**E**	**K**	**E**	**K**	**E**	**K**	**E**	**K**	**E**	
Doç. Dr.						**1**							**1**
Yrd. Doç. Dr.						**4**		**1**					**5**
Öğr. Gör.	**1**												**1**
Okt.				**1**		**1**							**2**
Arş. Gör.	**1**												**1**
Toplam Kişi Sayısı	**1**					**6**		**1**					**10**
Yüzde (%)	**%10**					**%60**		**%10**					**%100**

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 43: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2015	2016	2017
Genel İdare Hizmetleri	7	5	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	**8**	**6**	**7**

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 45: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler		1	1	%10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM		**1**	**1**	%10

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 47: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				**4**	**1**					**1**		**1**	**7**
Yüzde (%)				**%58**	**%14**					**%14**		**%14**	**%100**

4.2.3.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 48:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		**1**		**1**	**1**	**2**				**1**		**1**	**7**
Yüzde (%)		**%14**		**%14**	**%14**	**%30**				**%14**		**%14**	**%100**

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1 :Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 54: 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
BESYO	**138**	**221**	**359**	**68**	**103**	**171**	**206**	**324**	**530**
TOPLAM	**138**	**221**	**359**	**68**	**103**	**171**	**206**	**324**	**530**

Tablo 55: Lisans Programları

Birim Adı:	**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**
Sıra No	**Program Adı**
1	Spor Yöneticiliği (N.Ö)
2	Spor Yöneticiliği (İ.Ö)
3	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (N.Ö.)

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 57: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Lisans /Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Spor Yöneticiliği		1						1	1

5.1.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 58: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Özel Yetenek Sınavı Kontenjanı(*)	Özel Yetenek Sınavı Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
BESYO	130	130	0	0	130	%100
TOPLAM	130	130	0	0	130	%100

5.1.1.3. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 60: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Yüksekokullar	**6**	**9**	**15**		**1**	**1**
TOPLAM	**6**	**9**	**15**		**1**	**1**

5.1.2 : Kültürel Faaliyetleri

5.1.2.1: Öğrenci Görevlendirmeleri

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 4. Sınıfından 1 öğrenci " Euro 2016 Avrupa futbol Şampiyonasında Duran Top Organizasyonları Sonucunda Atılan Gollerin Takım Başarısı üzerindeki Etkisi " konulu sözel bildiri ile 24-25 Kasım 2017 tarihleri arasında Manisa 'da yapılacak olan Dünya Spor bilimleri Araştırmaları Kongresi' ne katılmak üzere görevlendirilmiştir.

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 74: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2015				1
2016				
2017			1	
TOPLAM			**1**	**1**

5.3.Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1.Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Tablo 81: Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği Türlerinin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	Maddi Destek (Kişi)	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Diğer	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	**2**				2
Spor Yöneticiliği					
TOPLAM					

5.4.İdari Hizmetler

Yüksekokul Müdürü'nün görevleri

1. Yüksekokul Yönetim Kurullarına ve Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Yönetim Kurullarının ve Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun vermiş olduğu yetki ve sorumlulukları da yerine getirmek,

Müdür; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5018 sayılı kanun gereğince harcama yetkilisi görevlerini yerine getirmek.

Yüksekokullarda "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik" uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokulun bütçesini hazırlatmak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, yetki ve sorumlulukları ise;

1. Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
2. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.
3. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Yüksekokul Sekreterinin görevi;
4. Yüksekokulun idari işlerini yürütmek
5. Yüksekokulun tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
6. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmek.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Lisans öğrenimi yanında Yüksek Lisans öğrenimi de verilen Yüksekokulda, hem öğretim elemanı yetiştirilmesi hem de Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki okulların ihtiyacı olan Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni ve Türk spor teşkilatlarında görev alacak spor yöneticisi yetiştirmektir.

Türk Eğitim sistemine ve Türk Sporuna katkı sağlayan bilimsel çalışmalar Yüksek Okulumuz bünyesinde yapılmaktadır. Halen var olan Spor Yöneticiliği ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümleri ve daha sonraki yıllarda Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümüne öğrenci alınmasıyla var olan çalışmalar daha da ivme kazanacaktır. Dolayısıyla Türk Spor yapılanması içerisindeki bu yönde görülen açıklığın kapatılmasına önemli derecede katkı sağlanmış olunacaktır.

BİLEŞENLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	➢ Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu Kuruldu. ➢ Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, tüm personele imza karşılığı duyurulara, özlük dosyalarına konuldu. ➢ Her personelin görev tanımı yapılarak Web sayfasına konuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	➢ Kat Tahliye ve Acil Çıkış Planları Hazırlandı. ➢ Yangın Söndürme Tüplerinin Geçerlilik Süreleri Kontrol Edilerek Gerekli Güncellemeler Yapıldı. ➢ F1 Formu İş Akışı Yenilendi. ➢ Gelen-Giden Evrak İşlemleri İş Akışı, Elektronik Belge ➢ Yönetim Sistemi(EBYS)ne Uygun Olarak Hazırlandı. ➢ Öğrenci, Akademik ve İdari personel için kullanılan tüm formlar, web sayfasına konuldu. ➢ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği web sayfasında yayınlandı.
BİLGİ VE İLETİŞİM	➢ Yüksekokulun Stratejik Planı, Performans Göstergeleri, Amaç ve Hedefleri ile Faaliyet Raporu, web sayfasında yayınlanarak duyuruldu. ➢ Ders Programları, Sınav Programları Web sayfasından öğrencilere duyuruldu.
İZLEME	

Tablo 81: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi Artırmak	**1.1.**	Eğitim ile ilgili fiziki alanların niteliğinin geliştirilmesi,
		1.2.	Lisans programlarının ve Lisansüstü programların niteliği arttırmak,
		1.3.	Yüksekokul bünyesinde lisans bitirme ile lisansüstü tezlerin arşivleneceği kütüphane oluşturulması,
		1.4	Rekreasyon ve Antrenörlük Eğitimi Bölümüne öğrenci alınması ve bunun ön şartı, gerekli fizikî imkânlara ve akademik kadroya sahip olunması,
		1.5	Spor bilimleri alanında eğitim almak isteyen ortaöğretim öğrencilerine rehberlik etmek amacıyla kariyer günleri düzenlenmesi,
		1.6	Ulusal ve uluslararası araştırma desteğini arttırmak,
		1.7	2018 yılına kadar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülmesi,
		1.8	Araştırma potansiyeli yüksek öğretim elemanı istihdam etmek ve öğretim elemanlarının akademik performanslarının arttırılması, yurtiçi ve yurt dışında inceleme ve araştırma yapan öğretim elemanı sayısını arttırmak, yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılan/davet edilen öğretim elemanı sayısını arttırmak, yayın kalite ve sayısını arttırmak, yurt içi ve yurt dışı burs, ödül vb. sayısını arttırmak,
		1.9	Kaliteli ve sağlıklı bir yaşam için hareket bilincinin toplumun her kesimine kazandırılması, bu amaçla; Hareketli yaşam konusunda kamuoyunda farkındalık yaratmak, Ulusal ve uluslararası özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile bu amaçlı işbirliğinin artırılması, Yurt içinde Sağlık Bakanlığı, Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Belediyeler gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
2.	Fiziksel ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek	**2.1.**	Eğitim alanlarının çağın gereği teknolojik araç ve gereçlerle donatılması,
		2.2.	Egzersiz Fizyolojisi laboratuvarının geliştirilmesi.
		2.3.	Bilgisayar laboratuvarının oluşturulması,
		2.4	Öğrencilerinin araştırma yapabileceği interaktif çalışma laboratuvarı oluşturmak.
		2.5	Futbol ve atletizm derslerinin yürütülebileceği, herkes için spor programlarının üretebileceği stadyum alanın projelendirilmesi,

B. Temel Politika ve Öncelikler

Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırmak;

1- Yapılacak olan bilimsel çalışmalarla Yüksekokulumuzun duruşunu belirlemek.
2- Yerel, Bölgesel ve Ulusal anlamda yapmış olduğuna faaliyetleri duyurmak.
3- Özel Yetenek sınavlarının formatını değiştirerek Türkiye geneline hitap edecek bir sistemle öğrenci almak.
4- ERASMUS öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini artırmak için Avrupa'nın değişik üniversiteleriyle iletişim kurmak.
5-Yüksekokul bünyesinde alanla ilgili proje sayısını artırmak.
6- Yüksekokul bünyesindeki ders, araç-gereç, laboratuvar koşullarını iyileştirerek teknolojinin son ürünlerinden yararlanmak.
7-BESYO, Milli Eğitim ve okul diyaloğunu geliştirerek ideali yakalamak.
8-Öğretmen adaylarının okul uygulaması derslerini daha etkin duruma getirmek.
9- Ham teorik, hem de uygulamalı derslerin yürütülmesinde öğrenci merkezli öğretme ve öğrenme yöntem ve tekniklerine daha çok ağırlık verilecek.
10- Her Eğitim-Öğretim yılı başında yeni öğrencilerle birlikte, tüm öğrenci, akademik ve idari personelin katılacağı tanışma ve bilgilendirme toplantısı yapılacak.
11- Öğrencilerin alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılmaları özendirilecek.
12- Tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgisayar ortamını kullanmaları sağlanacak.
13- Öğrenci memnuniyetine yönelik çalışmalar artırılacak.
14- Eğitim-Öğretimde toplam kalite kriterleri dikkate alınacak.
15- Mezun olan öğrencilerimizin atanabilmeleri için gerekli olan KPSS gibi ulusal düzeyde yapılan sınava hazırlayıcı ve teşvik edici projelerin geliştirilmesi sağlanacak.

C. Diğer Hususlar

Yeni Gelişmelere Açık Olmak;

Dünyadaki gelişmiş ülkelerde yaygın hale gelen Spor Fakültelerinin kurulması yönünde çalışmalar başlatmak.

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
-Orta Vadeli Program,
-Orta Vadeli Mali Plan,
-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

949,000 TL kısıtlı başlangıç ödeneğimiz verilmiş olup, bu ödeneğe 154,234 TL eklenmiştir. Bu ödenekten 48,500 TL geri düşülerek toplamda 1.054,736 TL kalmıştır. 2017 mali yılı içerisinde 1.054,736 TL ödeneğin 1.051,304 TL'si kullanılmış olup, 3,432 TL ödenek artı bakiye olarak kalmış olup, toplam ödeneğin %99' u kurumumuzun menfaatleri gereği kullanılmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 82: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ						
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	949.000	154,234	48,500	1.054,736	1.051,304,31	%99
GENEL TOPLAM		949.000	154,234	48,500	1.054,736	1.051,304,31	%99

Tablo 83: 2017 Yılı Uygulama Sonuçları

2017 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
9.4.1	949.000	154,234	48,500	1.054,736	1.051,304,31	343,69
BİRİM TOPLAMI	949.000	154,234	48,500	1.054,736	1.051,304,31	343,69

B. Performans Bilgileri

Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ile Spor Yöneticiliği Bölümlerine yeterli sayıda kadrolu öğretim üyesi alarak, bu bölümlere 2013-2014 ve 2014-2015 eğitim öğretim yılında I. ve II. öğretim programına öğrenci almış bulunmaktayız. Yine Yüksekokulumuzda 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Rekreasyon ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü I. ve II. öğretim programına öğrenci almayı planlamış olup; bu bölümlere en az 3'er tane öğretim üyesi almak suretiyle uzun vadeli hedeflerimize ulaşmış olacağız.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Tablo 87: Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birim	Tebliğ/Bildiri/ Poster		Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
	25	**4**				**12**	**6**		

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 88: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI			1	**ARTIŞ**
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		5	11	**ARTIŞ**
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	2	5	**ARTIŞ**
	ULUSLARARASI	7	9	**ARTIŞ**
	TOPLAM	**9**	**14**	**ARTIŞ**
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	17	8	**AZALIŞ**
	TOPLAM	**17**	**8**	**AZALIŞ**
KİTAP	YURTDIŞI	1	-	**AZALIŞ**
	YURTİÇİ		1	**ARTIŞ**
	TOPLAM	**1**	**1**	**-**
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			-
	DOKTORA			-
	TOPLAM			**-**
ÇEVİRİ	KİTAP			-
	MAKALE			-
	TOPLAM			**-**
YAYIN TOPLAMI		**32**	**35**	**ARTIŞ**

1.3. Projeler

Tablo 90: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	AP1740	BAP	Yrd. Doç. Dr. Ercüment ERDOĞAN	Hipoksik ortamda yapılan yoğun intervol antrenmanın aerobik kapasite anderobik performans ve kan parametrelerine etkisi	BESYO	4400	25.10.2017	-

2– Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 98: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan Bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef (A)	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Hedefi (A.1)	Eğitim planlarında Yer Alan Derslerin TYYÇ Kapsamında Güncellenmesi				
Stratejik Hedef (B)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi				
Performans Hedefi (B.1)	Öğretim Elemanı Sıkıntısı olan Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalları ve Programlar için Yeni Akademik Personel Alımına Gidilmesi				
Performans Hedefi (B.2)	Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Çalışmalarına Ağırlık verme				
Stratejik Hedef (C)	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Artırılması				
Performans Hedefi (C.1)	Konularında Uzman Akademisyen, İş Adamı ce Yöneticilere Konferans Verdirilmesi				
Performans Hedefi (C.2)	Öğrenciler İçin Eğitsel, Teknik, Sosyal ve Kültürel Gezi Sayısı				
Stratejik Hedef (D)	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif olmayanların Faaliyete Geçirilmesi				
Performans Hedefi (D.1)	Yeni bölümler için akademik personel alt yapısının oluşturulması				
Performans Hedefi (D.2)	Yeni Açılması ve Aktif Hale Geçilmesi Düşünülen Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı ve Programın Fiziki ve Teknolojik Altyapısının Oluşturulması				
Performans Hedefi (D.3)	Üniversitenin Yetkili Kurulları Aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Nezdinde Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı ve Program Açma Başvurularının Yapılması				
Performans Hedefi (D.4)	Açılma Talepleri Kabul Edilen Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı ve Programlara Öğrenci Alınması				
Stratejik Hedef (E)	Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi				
Performans Hedefi (E.1)	Hayat Boyu Öğrenim Programı (LLP) ve Diğer Ulusal / Uluslararası Eğitim Öğretim Programları Kapsamında Yurt İçine ve Dışına Daha Fazla Öğrenci Gönderilmesi				
Performans Hedefi (E.2)	Yurt Dışında veya Uluslararası şirketlerde staj yapmaları için öğrencilerin teşvik edilmesi ve öğrenci kabullerinin Kolaylaştırılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2017 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Uyumlaştırılan Ders Sayısı (A.1)	Adet	1	0	-	Başarısız
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (B.1)	Adet	57	53	-	Başarısız
Açılan Lisansüstü Program Sayısı (B.2)	Adet	1	3	%100	Başarılı
Konferans Sayısı (C.1)	Adet	1	0	-	Başarısız
Öğrenciler İçin Eğitsel, Teknik, Sosyal ve Kültürel Geziler Düzenlenmesi (C.2)	Adet	13	14	%100	Başarılı
Öğretim Elemanı Sayısı (D.1)	Adet	8	10	%100	Başarılı
Yeni Açılan Bölüm Sayısı (D.2.1)	Adet	1	0	-	Başarısız
Aktifleştirilen Bölüm Sayısı (D.2.2)	Adet	1	0	-	Başarısız
Başvuru Sayısı (D.3)	Adet	1	3	%100	Başarılı
Yeni Alınan Öğrenci Sayısı (D.4)	Adet	6	9	%100	Başarılı
Yurt İçine Gönderilen Öğrenci Sayısı (E.1.1)	Adet	0	3	%100	Başarılı
Yurt Dışına Gönderilen Öğrenci Sayısı (E.1.2)	Adet	3	4	%100	Başarılı
Staj Yapan Öğrenci Sayısı (E.2)	Adet	0	0	-	Makul

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak				
Stratejik Hedef (A)	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi				
Performans Hedefi (A.1)	Ulusal Yayın Sayısının Arttırılması				
Performans Hedefi (A.2)	Uluslararası Yayın Sayısının Arttırılması				
Stratejik Hedef (B)	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi				
Performans Hedefi (B.1)	Öğretim Elemanı ve Öğrencilerimize Ulusal ve Uluslararası Kongre/ Çalıştay vb. Toplantıların Duyurulması				
Stratejik Hedef (C)	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması				
Performans Hedefi (C.1)	Birimlerde Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Projeler Sunulması veya Görev Alınması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2016 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Ulusal Yayın Sayısı (A.1)	Adet	2		-	-
Uluslararası Yayın Sayısı (A.2)	Adet	25		%100	Başarılı
Duyurulan Toplantı Sayısı (B.1)	Adet	26		%100	Başarılı
Sunulan Ulusal Proje Sayısı (C.1)	Adet	0		-	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 3	İnsan Kaynaklarının Niceliğini Ve Niteliğini Arttırmak				
Stratejik Hedef (A)	Akademik Personel Sayısının Arttırılması				
Performans Hedefi (A.1)	Öğretim Üyesinin Sayısının Arttırılması				
Performans Hedefi (A.2)	Öğretim Görevli Sayısının Arttırılması				
Performans Hedefi (A.3)	Okutman Sayısının Arttırılması				
Stratejik Hedef (B)	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi				
Performans Hedefi (B.1)	Akademik Personelin Bilgi ve Deneyimlerini Arttırmak Amacıyla Kısa ve uzun Süreli Yurtdışına Çıkışların Özendirilmesi				
Performans Hedefi (B.2)	Bölüm Bazında Öğretim Elemanlarının Katıldığı Bilimsel Etkinliklerin Arttırılması				
Performans Hedefi (B.3)	Öğretim Elemanlarının Uzmanlık Alanlarına Uygun Seçmeli Derslerin Açılması				
Stratejik Hedef (C)	Akademik ve idari Personelin Çalışma ortamının İyileştirilmesi				
Performans Hedefi (C.1)	Fiziki Mekânların ve Teknolojik İmkânların İyileştirilmesi				
Stratejik Hedef (D)	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması				
Performans Hedefi (D.1)	İdari ve Teknik Personel Sayısının Arttırılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2016**	**2017**	**2016 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Öğretim Üyesi Sayısı (A.1)	Adet	7	9	%100	Başarılı
Öğretim Görevlisi Sayısı (A.2)	Adet	1		%100	Başarılı
Okutman Sayısı (A.3)	Adet	1		%100	Başarılı
Yurt Dışına çıkan öğretim elemanı Sayısı (B.1)	Adet	1		%100	Başarılı
Seminer Sayısı (B.2)	Adet	1		%100	Başarılı
Seçmeli Ders Sayısı (B.3)	Adet	28		-	-
İyileştirilen Fiziki Mekân Sayısı (C.1)	Adet	6		%100	Başarılı
İyileştirilen Teknolojik İmkânlar (Bilgisayar, Yazıcı, Projeksiyon, Akıllı Tahta) Sayısı (C.2)	Adet	3		%100	Başarılı
İdari Personel Sayısı (D.1)	Adet	5	6	-	-
Teknik Personel Sayısı (D.2)	Adet	1		-	-

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C-DEĞERLENDİRMELER

A- Üstünlükler

- Hareket Bilimlerinin yapısına uygun inter-multidisipliner yapılanma ve Spor bilincinin toplumda gelişiyor olması.
- Eğitim programlarının alandaki gelişmelere uygun olarak güncellenen, nitelikli yapısı.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürüten nitelikli öğretim elemanlarının varlığı.
- Eğitim ve temel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayan laboratuvarlarının varlığı.
- Eğitim, araştırma faaliyetleri ve hizmetler kapsamında ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapılması.
- Lisansüstü eğitim program niteliği ve araştırma alanı zenginliği.
- Güçlü/prestijli bir üniversitede yer almak.
- Üniversite bünyesinde spora yönelik faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde gerçekleşmesi için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uygun olması.
- Sporla ilgili kurum ve kuruluşlar öğretim elemanları tarafından antrenörlük ve danışmanlık bazında destekler vermesi.
- Ders kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması.
- Bireysel Araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi.
- Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması.
- Öğrencilerin kullanımına açık fitness salonu ve spor alanlarının yer alması.
- Yüksekokulumuzun hakkında genel ve iletişim bilgilerin yer aldığı aktif web sayfasının olması.
- Yüksekokulumuzun projeksiyon ve tam donanımlı ağ sınıflarının olması
- Akademik personelin ve öğrencilerin Kampus içinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerini sürekli kullanma imkânı.

B- Zayıflıklar

- Akademik personelin yurt dışı deneyim eksikliği.
- Temel araştırmaların ötesinde özelleşmiş konularında araştırma altyapısını içeren ileri araştırma laboratuvarlarının yetersizliği.
- Araştırma faaliyetlerini destekleyecek araştırma görevlisi sayısının yetersizliği.
- Fakülte statüsünde olunmaması. Buna bağlı olarak kadro yetersizliği sonucunda spor bilimlerinin çok disiplinli yapısı içinde ihtiyaç duyulan öğretim elemanı istihdamının sağlanamaması, kurumda yürütülen araştırma ve lisansüstü eğitim faaliyetlerinin Y.Ö.K.'ün Yüksekokullar için belirlediği iş tanımının ötesinde işlev görmesi ve Yüksekokul statüsü nedeniyle kaynak sağlamada yetersizlik ve prestij kaybı.
- Mezunların özlük haklarının ilgili kurumlarca tanımlanmamış olması ve istihdam sorunları.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü ve personel kullanımına yönelik fiziki alanların eksikliği.
- Spor bilimlerinin meslek alanının farklı disiplinlerce sahiplenilmesi.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürmeyi planladığımız Yüksekokulumuzda eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak için öncelikle nitelikli öğretim elemanlarına gereksinim vardır. Yüksekokulumuza, gerek açılması planlanan bölümlere öğrenci alımı için ve gerekse mevcut bölümlerde değişik spor branşlarında ders verebilecek deneyimli öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Öğretim üyesi ve Öğretim görevlisi kadrolarının tahsis edilmesi gerekmektedir.

Yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere 2 adet (tenis kortu, atletizm pisti) açık spor tesislerine acil olarak ihtiyaç vardır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI1

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ordu-Ocak 2018)

Yrd. Doç. Dr. Ercüment ERDOĞAN
Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.